



EDITH-STEIN-SCHULSTIFTUNG
des Bistums Magdeburg

Mit Wurzeln und Flügeln – Leben lernen

Die Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter Gebäudemanagement/ Facility Management (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit.

Die Schulstiftung ist die größte freie Schulträgerin allgemeinbildender Schulen im Land Sachsen-Anhalt. An ihren acht Schulen lernen über 3.300 Schülerinnen und Schüler und sind etwa 280 Lehrerinnen und Lehrer sowie mehr als 30 weitere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter tätig. Um der Menschen willen orientiert sich das pädagogische und wirtschaftliche Handeln der Schulstiftung am christlichen Menschen- und Weltbild und vermittelt so an ihren Schulen den Menschen ein festes Fundament für ein Leben in verantworteter Freiheit.

Ihre Aufgaben und Herausforderungen sind vielfältig:

- ganzheitliche Objektbetreuung und Sicherstellung des Betriebes aller Schulen (Management der infrastrukturellen Services, Sicherstellung der Prüf- und Wartungsplanung, Koordination und Überwachung der Prüfungen und Wartungen, Abwicklung von Störungsmeldungen)
- Überwachung der Leistungen von Fremdfirmen
- Arbeitsschutz (Instandhaltung von Geräten und Betriebsmitteln)
- Mitwirkung bei der Auftragsvergabe im Rahmen von Bau- und Unterhalt aller Schulen
- Rechnungsbearbeitung und -kontrolle unter Anwendung von Datev
- Mitarbeit bei Vergaben Hilfe bei der Erstellung und Durchführung von Ausschreibungen für Bau-, Dienst- und Lieferleistungen
- Technische Gebäudeunterhaltung (Mitarbeit bei der Überwachung und Steuerung der technischen Abläufe in den Objekten, Auswertung von Mängeln, Entwicklung von Maßnahmen zur Mängelbeseitigung, Instandhaltungsplanung und Feststellung des Investitionsbedarfs der technischen Anlagen)
- Energiemanagement (Planung, Überwachung und Steuerung des Energieverbrauchs, Ermittlung und Umsetzung von Einsparmaßnahmen)
- Mitwirkung bei Erstellung und der Abrechnung der Nebenkosten
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung
- Koordination der Hausmeister aller Schulen
- Ansprechpartner für die Schulleiter im Bereich GBM/ FM

Unsere Anforderungen oder Ihre Kompetenz überzeugt durch:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann (w/m/d) oder eine andere kaufmännische Berufsausbildung mit Kenntnissen und Erfahrungen in der Liegenschaftsverwaltung
- ein Kommunikations- und Organisationstalent und hohes Maß an Sozialkompetenz,
- Gute Kenntnisse und eine Affinität im Umgang mit MS Office
- eine strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit,
- Führerschein Klasse B

Wir bieten oder warum sollten Sie bei uns starten:

- Mitarbeit in einem hochengagierten und teamorientierten Kollegium bei einer freien Schulträgerin mit exzellentem Ruf in der Bildungslandschaft Sachsen-Anhalts
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- Ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten

- Persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD
- Soziale Leistungen einschließlich eines Leistungsentgelts und einer Zusatzversorgung im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung (KZVK)
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Angebote eines Jobtickets und/oder Business Bikes

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Mail bis zum **31.05.2024** an den Kaufmännischen Vorstand Sven Gora unter: **bewerbung@ess.schule**

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.edith-stein-schulstiftung.de