



**EDITH-STEIN-SCHULSTIFTUNG**  
des Bistums Magdeburg

Mit Wurzeln und Flügeln – Leben lernen

Die Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg sucht für das **Norbertusgymnasium in 39124 Magdeburg, Nachtweide 77** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter im Schulbüro (m/w/d) – 03/220**

unbefristet in Teilzeit.

Das Norbertusgymnasium ist eine anerkannte Ersatzschule in Trägerschaft der Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg, das seit über 30 Jahren am Schulstandort Magdeburg hohes Ansehen genießt.

Unser Schulbüro ist einerseits mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben betraut, andererseits ist es die erste Anlaufstelle für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte sowie für alle weiteren von außen kommende Kontakte.

### **Ihre Herausforderungen sind vielfältig:**

- allgemeine und vielfältige Sekretariats-, Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Kontakt-, Anlauf- und Servicestelle für Schüler, Eltern, Lehrkräfte und für alle externen Anfragen
- Führen und Pflegen verschiedener elektronischer Dateien, Statistiken und Akten
- Umgang mit schulspezifischer Daten-Software (FuxMedia) sowie mit Office (Word, Excel, Outlook)
- Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zum Engagement im Rahmen der Erziehungsarbeit der Schule

### **Sie überzeugen durch:**

- abgeschlossene kaufmännisch-verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherheit in der Anwendung von MS-Office-Programmen und in der Pflege von Datenbanken
- Bereitschaft, Veränderungen in der Organisation des Schulbüros aktiv mitzugestalten
- Freude am Umgang mit Kindern und jungen Erwachsenen
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- offene, freundliche, belastbare und selbstständige Persönlichkeit mit hohem Einfühlungsvermögen, Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist gewünscht, jedoch nicht Bedingung

### **Warum sollten Sie bei uns starten:**

- Mitarbeit in einem hochengagierten und teamorientierten Kollegium bei einem freien Schulträger mit exzellentem Ruf in der Bildungslandschaft Sachsen-Anhalts
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD
- soziale Leistungen einschließlich eines Leistungsentgelts und einer Zusatzversorgung im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung (KZVK)
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Angebote eines Jobtickets und/oder Business Bikes

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum **13.10.2024** unter Angabe der **Referenznummer 03/220** an den Kaufmännischen Vorstand Sven Gora unter: [bewerbung@ess.schule](mailto:bewerbung@ess.schule)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.edith-stein-schulstiftung.de](http://www.edith-stein-schulstiftung.de) oder [www.ess-norbertus.de](http://www.ess-norbertus.de)

**Datenschutz:**

Gemäß § 15 KDG informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage ([www.edith-stein-schulstiftung.de/uber-uns/stellenausschreibung](http://www.edith-stein-schulstiftung.de/uber-uns/stellenausschreibung)).