



EDITH-STEIN-SCHULSTIFTUNG
des Bistums Magdeburg

Mit Wurzeln und Flügeln – Leben lernen

Die Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg sucht für die **St. Mechthild-Grundschule in 39124 Magdeburg, Nachtweide 76** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter im Schulbüro (m/w/d) – 03/320

unbefristet in Teilzeit.

Die St. Mechthild-Grundschule ist eine anerkannte Ersatzschule in Trägerschaft der Edith-Stein-Schulstiftung des Bistums Magdeburg, die seit über 20 Jahren am Schulstandort Magdeburg hohes Ansehen genießt.

Unser Schulbüro ist einerseits mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben betraut, andererseits ist es die erste Anlaufstelle für Schülerinnen und Schüler, Eltern und Lehrkräfte sowie für alle weiteren von außen kommende Kontakte.

Ihre Herausforderungen sind vielfältig:

- allgemeine und vielfältige Sekretariats-, Büro- und Verwaltungsaufgaben
- Kontakt-, Anlauf- und Servicestelle für Schülerinnen und Schüler, Eltern, Lehrkräfte und für alle externen Anfragen
- Führen und Pflegen verschiedener elektronischer Dateien, Statistiken und Akten
- Umgang mit schulspezifischer Daten-Software (FuxMedia) sowie mit Office (Word, Excel, Outlook)
- Netzwerkarbeit
- Bereitschaft zum Engagement im Rahmen der Erziehungsarbeit der Schule

Sie überzeugen durch:

- abgeschlossene kaufmännisch-verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherheit in der Anwendung von MS-Office-Programmen und in der Pflege von Datenbanken
- Bereitschaft, Veränderungen in der Organisation des Schulbüros aktiv mitzugestalten
- Freude am Umgang mit Kindern
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit
- offene, freundliche, belastbare und selbstständige Persönlichkeit mit hohem Einfühlungsvermögen, Organisationsgeschick und Verantwortungsbewusstsein
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche ist gewünscht, jedoch nicht Bedingung

Warum sollten Sie bei uns starten:

- Mitarbeit in einem hochengagierten und teamorientierten Kollegium bei einem freien Schulträger mit exzellentem Ruf in der Bildungslandschaft Sachsen-Anhalts
- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit mit Verantwortung
- ein sicherer Arbeitsplatz mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach der Dienstvertragsordnung (DVO) in Anlehnung an den TVöD
- soziale Leistungen einschließlich eines Leistungsentgelts und einer Zusatzversorgung im Rahmen der betrieblichen Altersversorgung (KZVK)
- Angebote zur Gesundheitsförderung
- Angebote eines Jobtickets und/oder Business Bikes

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail bis zum **13.10.2024** unter Angabe der **Referenznummer: 03/320** an den Kaufmännischen Vorstand Sven Gora unter: bewerbung@ess.schule

Weitere Informationen über uns finden Sie unter www.edith-stein-schulstiftung.de oder www.ess-mechthild.de

Datenschutz:

Gemäß § 15 KDG informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer Daten im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung. Weitere Informationen entnehmen Sie bitte unserer Homepage (www.edith-stein-schulstiftung.de/uber-uns/stellenausschreibung).